

2019・2020年度 物品の購入等競争入札参加資格申請について

2019・2020年度において、伊南行政組合が発注する「物品の購入」、「製造の請負」、「その他の契約」に係る契約についての競争入札に参加するためには、入札参加資格が必要となります。

入札参加資格を希望される者は、下記の事項に留意のうえ「入札参加資格審査申請書」を提出してください。

(追加申請の受付期間・申請事項の変更届については、下欄に掲載してあります。)

1 定期受付の期間及び時間

2019年1月15日から 2019年2月18日まで(土日、祝日を除く)

午前8時30分から 午後5時15分まで

2 入札参加申請をすることができない者

(1) 契約能力に関する事項(地方自治法施行令第167条の4第1項)

・競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

(2) 指名停止に関する事項(地方自治法施行令第167条の4第2項)

・競争入札に参加することを停止された期間を経過しない者

(3) (2)に掲げる者を代理人、支配人、その他の使用人又な入札代理人として使用する者。

(4) 申請時において市町村税等に滞納があり、申請に必要な完納証明書が添付できない者

(5) 営業に関し許可又は認可を必要とする場合において、これを得ていない者

(6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員、同法第32条第1項各号に規定する者又は暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有するものとして長野県公安委員会規則で定める者

3 資格有効期間

2019年4月1日から 2021年3月31日までの2年間

4 申請書様式

誓約書以外は特に指定はありません。長野県指定様式、駒ヶ根市指定様式等を参照してください。

誓約書は指定様式でお願いします。

5 提出方法

持参 又は 郵送(当日必着のみ有効)

※ 受領票が必要な場合は申請者でご用意願います。

6 提出先

伊南行政組合 事務局

〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂3230番地 TEL 0265-82-8003

7 提出書類の一覧

提出書類	様式	備考
1 入札参加資格審査申請書	任意様式	
2 営業概要	任意様式	
3 法人：登記事項証明書 (a) 個人：身分証明書 (b)	写し	【申請書の3ヶ月以内に発行されたもの】 a：法務局が発行する証明書 (法人) b：市町村長の発行する証明書 (個人)
4 印鑑証明書	写し	【申請の3ヶ月以内に発行されたもの】 法人：法務局が発行する印鑑証明書 個人：市町村長が発行する印鑑証明書
5 納税証明書	写し可	【申請の3ヶ月以内に発行されたもの】 税務署が発行する「納税証明書その3の3」 (個人の場合は「その3の2」)
6 決算書	写し	直前決算時のもの (申請に最も近い時期の一年分) 法人：貸借対照表、損益計算書及び株式資本等変動 計算書 個人：貸借対照表及び損益計算書若しくは事業税等 (青色申告決算書) 申告書
7 誓約書	指定様式	建設工事、建設コンサルタント、物品購入等複数申 請される者は、それぞれに添付
8 営業許可・認可等の証明書	写し	法令に基づいて得た許可・認可等の証明書 (該当する場合のみ)
9 代理店等の証明書	写し	代理店、特約店等の契約を結んでいる場合、その証 明書 (該当する場合のみ)
10 委任状	任意様式	支店、営業所等に組合との取引上の権限を委任する 場合に提出 (該当する場合のみ)
11 使用印鑑届	任意様式	実印以外の印鑑を伊南行政組合との契約等に関する 手続きに使用する場合に提出 (該当する場合のみ) ※委任状を提出した受任者の印は不要

※ 提出書類1～7については、必ず提出してください。

※ 提出書類8～11については、該当する場合に提出してください。

8 追加受付について

- (1) 受付期間 2019年 7月1日から 2019年 7月31日まで
 2019年10月1日から 2019年10月31日まで
 2020年 2月3日から 2020年 2月28日まで
 2020年 7月1日から 2020年 7月31日まで
 2020年10月1日から 2020年10月30日まで
 (土日、祝日を除く)
- (2) 資格有効期間 追加登録期間の翌月1日から 2021年3月31日まで
 (受付時間、資格要件、提出書類、提出方法、提出先は定期受付に
 準ずる)

9 申請事項の変更について

- (1) 提出書類 変更届 (指定様式：変更事項の変更前及び変更後、変更年月日を記
 載のこと)
 添付書類 (変更事項により次の書類を添付すること)

入札参加資格申請書変更届添付書類						
変更事項	添付書類	登記事項証明書 (写し)	印鑑証明書 (写し)	使用印鑑届	委任状 (委任先ありの場合)	備考
1) 商号又は名称		○	○	○	○	
2) 代表者		○	○	○	○	
3) 本社所在地		○				
4) 本社電話・FAX番号						変更届へ記載のこと
5) 資本金		○				
6) 実印			○			
7) 使用印				○		
8) 委託先(受任者)					○	
9) 委託先所在地						変更届へ記載のこと
委託先電話・FAX番号						
10) その他						変更内容がわかる書類

- (2) 受付期間 随時受け付けます。
 (受付時間、提出方法、提出先は定期受付に準ずる)
- (3) 適用期間 変更申請月の翌月1日から平成31年3月31日まで